Strategic Management: Corporate & Business Strategies

La strategia è più un'arte che una scienza, è un mezzo rispetto al fine, costituito dagli obiettivi di lungo termine di un'impresa. La strategia è un processo di miglioramento continuo.La gestione strategica è il tentativo di anticipare la risposta ai futuri sviluppi dell'ambiente in cui essa opera. La gestione strategica è un processo continuo di adattamento al contesto.Le imprese di successo sono quelle che pianificano le strategie per una crescita solida e duratura, di lungo periodo e che dalle crisi sanno rialzarsi creando valore per gli stakeholders.In un contesto sempre più mutevole ed incerto individuare e gestire le decisioni strategiche è determinante per il successo delle imprese.

Agenda (3 giorni)

Analisi del macroambiente.

Competitive Intelligence.

Business Analysis.

Analisi dei competitors.

Analisi dei FCS.

Analisi strategica del mercato.

Resource audit analysis.

Swot analysis.

Segmentazione del mercato.

Strategie di posizionamento e di riposizionamento.

Corporate & business strategies.

Portfolio Analysis Management.

Valutazione delle strategie.

Strategie d'internazionalizzazione.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

realizzare l'analisi, la pianificazione e la gestione strategica
realizzare il posizionamento strategico e il riposizionamento strategico
definire le strategie corporate e quelle business
prendere decisioni e fornire supporto al processo decisionale.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Direttori d'azienda, di divisione, di funzione coinvolti nella definizione della strategia aziendale.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di General Management.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Reiss Romoli 2026

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Compliance & Risk Management

I temi dell'Enterprise Risk Management e della Compliance Aziendale assumono una rilevanza strategica sempre maggiore pervadendo ambiti sempre più ampi, con elevato impatto organizzativo, gestionale e legale. Una visione unitaria e integrata dei diversi aspetti della gestione del rischio, della conformità legislativa, della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, dell'internal auditing e della Corporate Social Responsibility facilita l'acquisizione di principi, metodi e strumenti per una gestione efficace dei diversi aspetti. Una panoramica sui diversi framework e l'analisi dei principali approcci, metodi e strumenti completa il set di conoscenze e competenze su temi di carattere sempre più strategico.

Agenda (2 giorni)

Modelli di corporate governance.

Quadro normativo di riferimento.

Funzione Compliance & Risk: ruoli, processi e modelli organizzativi.

Organismo di Vigilanza: ruoli e rapporti con gli altri organi societari.

Modelli di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

Enterprice Risk Management.

Risk Assessment: approcci, tecniche e strumenti.

Internal Auditing: standard e frame work.

Corporate Social Responsibility.

I Codici di Comportamento Etico.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di :

conoscere il quadro normativo di riferimento della Compliance Aziendale
comprendere le problematiche organizzative e gestionali relative agli aspetti di Compliance e di Risk Management e le interrelazioni con i sistemi di Internal Auditing
conoscere i principali modelli e gli strumenti organizzativi e gestionali di Compliance Management e di Enterprise Risk Management
approfondire i Modelli di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.
comprendere i fondamenti della Corporate Social Responsibility e conoscere i principali framework
elaborare i Codici di Comportamento Etico.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Neo-inseriti nella funzione di Risk Management. Addetti di altre funzioni aziendali che intendono acquisire le competenze base di Compliance e Gestione dei rischi.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di diritto societario e di governance aziendale.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Reiss Romoli 2026

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Governance, Corporate Risk management & Compliance

La globalizzazione dei mercati ha imposto cambiamenti strutturali importanti alle aziende ed al sistema di controllo e gestione. Gli strumenti di censimento e assessment dei processi organizzativi permettono oggi di adottare più complessi e avanzati modelli di corporate governance in conformità alle attuali normative improntate a principi equità, correttezza, etica comportamentale, efficacia, economicità e trasparenza.L'aderenza alle leggi e la conformità a regolamenti e standard di controllo e gestione, non ultimo il trattamento delle informazioni in vari ambiti e per diversi scopi determinano il perimetro all'interno del quale operare una Governance integrata con i piani di conformità derivanti dai risultati delle attività di risk management globali e per tutto il comparto organizzativo.In ambito Istituzionale, i piani di emergenza nazionali, a fronte di minacce che sono tecnologicamente evolute (cfr. cyber crime, furto di identità digitale, terrorismo, riciclaggio, contraffazione, ecc.) dovrebbero essere correlati alla protezione dei processi sociali con un insieme di accorgimenti e misure da porre in essere a garanzia degli interessati. Il contesto impone l'individuazione e la scelta di strumenti moderni, efficienti ed efficaci che consentano un tracciamento dei livelli di rischio, il più possibile dinamico e sensibile ai cambiamenti organizzativi e agli investimenti previsti e approvat.

Agenda (3 giorni)

Ambito organizzativo e perimetri interessati:

analisi dei principali standard di riferimento (ISO 27000, COSO, ITIL, PSI/DSS, D.Lgs.196/03) e loro conformità
elementi di base per la conduzione di risk assessment
organizzazione, attività e ruoli del risk management
Corporate Risk Management definizioni, framework e approccio per l'implementazione
governance of Enterprise IT
rischio e controllo dei sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni
organizzazioni e comparti industriali interessati
esempi descrittivi di come impostare una proposta progettuale di GRC
strumenti tradizionali ed evoluti di Governance e Risk Compliance
impatto delle tecnologie emergenti (CyberSecurity) e delle minacce correlate (CyberCrime).

Obiettivi

Acquisire le conoscenze di base sui principali framework e standard di riferimento.

Valutare criteri per effettuare l'analisi dei rischi, condurre assessment adattando al contesto la corretta attribuzione di indicatori e pesi in funzione di minacce e vulnerabilità.

Identificare metodi e strumenti per condurre un progetto di GRC (Governance Risk Compliance).

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Prerequisiti

Conoscenze di base di organizzazione aziendale e di processi operativi di strutture istituzionali e della industria privata.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.690,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308

Reiss Romoli 2026

corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

È un corso GOLD

con due partecipazioni potrai concordare con noi la data. Guarda i vantaggi della formula GOLD.

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Performance Management: valutazione e gestione delle performance

L'efficacia e l'efficienza della gestione aziendale rappresentano un must imprescindibile per competere con successo. Nel contempo occorre garantire la sostanziale coerenza della gestione operativa con le strategie perseguite. Il sistema di monitoraggio e misurazione delle prestazioni, pertanto, deve prendere in esame, in modo opportunamente combinato, i fattori chiave e gli aspetti di maggiore rilevanza per la creazione di valore per i diversi stakeholders (di natura economico-finanziaria, di valore per il cliente, di processi e risorse interne, di innovazione e crescita in ottica di lungo periodo).Il Performance Management offre strumenti e metodologie per articolare le strategie in piani operativi e allineare gli obiettivi di funzione/processo agli obiettivi generali perseguiti.Il Performance Management consente di monitorare la corretta attuazione delle strategie e dei piani definiti, attraverso l'andamento di KPI (Key Performance Indicators) e di misurare l'efficacia e l'efficienza della gestione aziendale, permettendo le opportune valutazioni e tempestive decisioni.

Agenda (3 giorni)

Il processo di gestione strategica quale quadro di riferimento per il Performance Management.

I Sistemi di Performance Management: principi e logiche operative.

Definizione e selezione dei Key Performance Indicators.

Strategic Alignment: principi e metodologie (BSC).

Performance Measurement e Business Intelligence:

- performance economico-finanziarie
- processi ed efficienza
- customer
- crescita, innovazione, vision.

Performance Analysis & Audit.

Performance Improvement.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- acquisire una visione sistemica della gestione strategica, operativa e dei risultati in termini di performance, comprendendone le complesse interrelazioni
- applicare le metodologie e gli strumenti del performance management in diversi contesti
- pianificare un sistema di performance management, gestendo le complesse relazioni tra le diverse prospettive di analisi delle performance
- selezionare e interpretare i Key Performance Indicators
- valutare le performance in una prospettiva dinamica.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager interessati ad una migliore comprensione e sistematizzazione di strumenti e tecniche di misurazione delle performance.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di General Management.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza

Reiss Romoli 2026

80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Migliorare i risultati aziendali con la leva dei processi

Le aziende sono fatte di processi, cioè catene di attività che portano valore al cliente finale contribuendo così al risultato aziendale. Questo non riguarda solo la produzione, ma tutte le funzioni aziendali e non sempre attività, persone e strumenti funzionano portando il massimo risultato possibile.Dove cercare i prossimi miglioramenti su costi, velocità, qualità, innovazione?Due giornate per capire, con un linguaggio diretto e molti esempi concreti, in che modo il miglioramento dei processi aziendali (interni ed esterni) può produrre un aumento del margine operativo e in che misura questo sia applicabile alla tua organizzazione.Il corso si propone di mettere i partecipanti in condizione di riflettere sulla situazione della propria azienda e orientarsi tra le varie parole d'ordine e "mode di management" per capire cosa è veramente interessante fare. Le domande chiave sono: di cosa ha bisogno la tua azienda per ottenere i risultati che ti interessano?cosa puoi fare per aumentare i margini senza dover affrontare investimenti e rischi per innovare i prodotti/servizi?

Agenda (1 giorno + 3 settimane di tutoring on line + 1 giorno)

Formazione (1 giorno)

concetti chiave di redditività, efficienza, velocità, qualità, innovazione. Come è messa la mia azienda? Dove vanno gli altri? Costruzione della mappa delle "leve disponibili" per aumentare la redditività e della connessione con i "processi di business". L'illustrazione di metodi e strumenti per recuperare marginalità porta al tema centrale: come faccio a trovare i "punti leva" nella mia organizzazione? Questo è il tema dell'attività di autodiagnosi che proseguirà durante il tutoring.

Tutoring on-line (3 settimane)

invio da parte dei docenti di una scheda per raccogliere le informazioni per valutare il potenziale di recupero di efficienza dei processi aziendali e supporto da parte dei docenti durante l'autodiagnosi.

Laboratorio di analisi dei risultati (1 giorno)

una giornata conclusiva di discussione e confronto dei casi aziendali focalizzandosi sui criteri per decidere se e quali azioni di miglioramento/ ridisegno dei processi intraprendere.

Obiettivi

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

spiegare quali fattori limitano la marginalità dell'impresa
identificare le possibili aree di intervento sulla marginalità della propria azienda
spiegare il ruolo dei processi per risolvere le questioni chiave su produttività, velocità, qualità e innovazione
definire i criteri per scegliere tra varie opzioni di investimento su progetti di miglioramento dei processi e misura delle performances.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Imprenditori, dirigenti, quadri, responsabili di funzione e tutti coloro che sono interessati ad aumentare la marginalità dell'azienda. Specialisti di organizzazione, Project & Program management, Business Analyst, Quality Manager interessati a dare una cornice più ampia al proprio ruolo.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.690,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Reiss Romoli 2026

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Strumenti e metodologie di Business Process Management

Il corso illustra le metodologie e gli strumenti necessari per l'implementazione del Business Process Management il cui obiettivo è orchestrare e controllare i processi di business di un'azienda. Durante il corso sono illustrati i vantaggi ed il valore aggiunto di un approccio BPM ed esaminate le principali metodologie di orchestrazione, controllo e monitoring dei processi di business. Per fornire un quadro completo, sono anche studiati gli strumenti tecnologici e metodologici a supporto di un approccio BPM.

Agenda (3 giorni)

Introduzione al Business Process Management:

nozioni di SOA
concetti di "Business Process Management"
vantaggi e valore aggiunto di un approccio BPM
problematiche e terminologia.

Approccio "Business Process Management":

ciclo di vita di un processo di business
analisi dei processi
controllo dei processi
Continuous Process Improvement (CPI)
definizione delle responsabilità dei processi.

Implementazione "Business Process Management":

features VETRO (Validation, Enrichment, Transformation, Routing, Orchestration)
workflow management
orchestrazione dei processi
monitoring dei processi
best practices e casi d'uso reali.

Strumenti "Business Process Management":

elementi costitutivi
Business Process Modelling Notation (BPMN)
documentazione dei processi (RACI, SIPOC)
introduzione a Dynamic BPM e BPM Event Driven
tecnologie e piattaforme (commerciali ed open source), soluzioni proposte
maturity model ed evoluzioni future.

Obiettivi

Al termine del corso il partecipante acquisirà le basi sul Business Process Management e sulle metodologie di progettazione e implementazione di un BPM.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager e Quadri, Responsabili di Funzione o di Azienda che debbano controllare i processi di business ad essi assegnati.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Reiss Romoli 2026

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

L’approccio Agile all’Informatica a supporto del BPM e Lean & Digitize

L'informatica sta cambiando notevolmente e anche il mondo delle organizzazioni sta cambiando a fronte di spinte esterne ed interne. Una delle proposte più interessanti sviluppata negli ultimi anni è costituita dall'approccio agile allo sviluppo dei progetti. Questa metodologia si sposa molto bene con il BPM il Business Process Management e quindi con metodologie tipo il Lean & Digitize. Sempre di più appare chiaro che questa è una direzione di sviluppo molto interessante da perseguire con un ruolo decisamente diverso dell'informatica in azienda. Il nostro motto è che si deve passare dal CIO (Chief Information Officer) al CIO (Chief Innovation Officer): dall'automazione alla gestione del cambiamento. Il corso è destinato ai Responsabili dei Sistemi Informativi e ai Responsabili della Organizzazione.

Agenda (3 giorni)

Il miglioramento dei processi.

Il Pensiero Snello.

La metodologia del Lean & Digitize.

I principi di base del Lean Thinking e la loro integrazione con i progetti di automazione gestionale:

definire il Valore
identificare il Flusso del Valore
fare scorrere il Flusso
fare in modo che il Flusso sia tirato dal "cliente"
ricercare la Perfezione.

L'eliminazione degli sprechi:

i tipi di sprechi tradizionali
altri tipi di sprechi.

Gli strumenti del Lean & digitize.

Lo sviluppo Agile dei Progetti:

l'approccio Scrum
i gruppi Sprint.

Obiettivi

Presentare la metodologia dello sviluppo Agile dei Progetti.

Discutere la metodologia del Lean & Digitize.

Esaminare come rendere agili i progetti e snelli i processi prima di automatizzarli.

Vedere la implementazione concreta della metodologia.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager e Quadri, Responsabili di Funzione o di Azienda che debbano controllare i processi di business ad essi assegnati.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Reiss Romoli 2026

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Design Thinking for Process Improvement

Una filosofia di lavoro che porta i principi del Design nel lavoro quotidiano (funzionalità, soddisfazione, senso) combinando Gaming, Visual Thinking e approccio User Centered per risolvere problemi e progettare soluzioni.

Agenda (2 giorni)

Definizione e contesto del Design Thinking.

Principi di base: Gaming, Visual Thinking, User Centered Design.

Io non so disegnare: quindi?

Sperimentazione in gruppi: Ispirazione, Ideazione, Implementazione.

Project Work (cui saranno dedicati il pomeriggio della prima giornata e la quasi totalità della seconda): Valutazione dei processi in cui sono coinvolti i partecipanti, rappresentazione ed ideazione di miglioramenti. Dal foglio bianco ad un piano di miglioramento.

Come proseguire il percorso di sperimentazione-apprendimento personale e di gruppo e ottenere risultati.

Obiettivi

Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

definire cos'è, a cosa serve e quando usare la metodologia di Design Thinking
applicare alcuni metodi di base del design thinking, in particolare: gestire un gruppo di lavoro su tematiche di processo, ideazione di miglioramenti, scelta di soluzioni, pianificazione
aumentare la creatività, la velocità, l'efficacia e la soddisfazione nelle interazioni con colleghi, capi, clienti.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager e Professional.

Prerequisiti

Nessuno.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Change Management: la gestione efficace dei cambiamenti organizzativi

Il contesto attuale è caratterizzato da rapidi e importanti mutamenti che richiedono l'efficace gestione di idonei cambiamenti all'interno delle imprese e delle organizzazioni in generale. Il cambiamento organizzativo può impattare su vari livelli: progetti, processi, risorse, struttura. Gestire con successo cambiamenti organizzativi richiede competenze specifiche e l'utilizzo di metodologie e strumenti idonei ad affrontare con efficacia i diversi aspetti di complessità e le difficoltà insite in questo processo.

Agenda (2 giorni)

Analisi delle esigenze di cambiamento.

Check up organizzativo.

Analisi di clima.

Analisi e valutazione di skills e competenze.

Leadership & Empowerement.

Motivazione e coinvolgimento.

Comunicazione del cambiamento.

Change Management Plan.

Gestire il cambiamento organizzativo: approcci e metodologie.

Monitoraggio del processo di cambiamento e gestione delle criticità.

Valutazione del cambiamento e follow-up.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

comprendere le principali problematiche della gestione dei cambiamenti organizzativi
apprendere l'uso delle principali metodologie per progettare, realizzare e valutare efficacemente i cambiamenti organizzativi
conoscere le applicazioni dei principi e delle metodologie del Change Management ai diversi contesti di cambiamento.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Manager e quadri di aziende che devono interpretare e gestire il cambiamento organizzativo.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di General Management e di organizzazione aziendale.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.190,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Reiss Romoli 2026

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Change & Innovation

Cambiamento, apprendimento, innovazione. In che contesto vi trovate? Come vedete il cambiamento per voi? Cosa vuol dire innovazione dal vostro punto di vista? Come posso vivere pienamente quello che c'è e giocare bene le mie carte assieme agli altri?

Agenda (1 giornata)

Evviva si cambia ! Uffa si cambia ! Quanto mi costa star fermo? Quanto mi costa muovermi? Trends, Innovazione, Employability.

E voi in che azienda siete? Come vorreste diventasse? Cultura aziendale, cambiamento e innovazione.

Come si cambia? Tipi di cambiamento, cosa succede di solito. E a voi cosa succede, di solito? Guidarlo o subirlo?

Cosa è importante fare, pensare, dire? Cosa aiuta a ottenere il massimo? Cosa ostacola? Come giocarsi la partita al meglio. Cos'è meglio per voi?

Quale innovazione, scusi? Prodotto, processo, relazione.

Business Model Innovation.

Obiettivi

Al termine di questo corso i partecipanti saranno in grado di:

spiegare che tipi di cambiamento stanno avvenendo nel proprio contesto
definire la relazione tra cambiamento, apprendimento, cultura aziendale
valutare le tipiche reazioni al cambiamento nei diversi ruoli (leader, champions, followers)
definire l'innovazione nel proprio contesto aziendale e di business
identificare quali comportamenti favoriscono/ostacolano l'innovazione.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

L'intervento è adattabile a tutti i contesti. Staff, linee, personale operativo, Manager, Professional.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308

Reiss Romoli 2026

Reiss Romoli 2026

Business Excellence Models: percorsi verso l'eccellenza

In un contesto competitivo complesso e sempre più selettivo, i temi dell'efficacia delle scelte strategiche e dei piani di azioni, dell'efficienza della gestione, oltre che della qualità del sistema di offerta proposto, rivestono una importanza sempre maggiore.Anche se ogni Organizzazione e ogni Azienda è contraddistinta da caratteristiche peculiari, vi sono modelli, strumenti organizzativi e gestionali che risultano applicabili a qualsiasi Organizzazione che voglia migliorare l'efficacia della gestione e dei risultati in termini di Key Performance.L'eccellenza può essere definita come l'eccezionale capacità di gestione dell'Organizzazione e di conseguimento di risultati. Un importante volano per rafforzare la competitività, intesa come propensione a superare i competitor in termini di capacità innovativa, di successo verso i clienti e di capacità di generare valore, tendendo alla leadership nel mercato di riferimento.

Agenda (3 giorni)

Dalla Qualità all'Eccellenza.

Le dimensioni dell'eccellenza.

Approcci all'eccellenza e alla competitività.

Modelli di Business Excellence.

Percorsi e guide verso l'eccellenza.

Criteri e strumenti gestionali e organizzativi.

Assessment: come valutare lo stato attuale dell'Organizzazione.

Analisi dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

Pianificazione del miglioramento: metodi e strumenti.

Gestione efficace del processo di miglioramento.

Misurazione e riesame dei progressi verso l'eccellenza.

Benchmarking.

Il Modello EFQM (European Foundation for Quality Management).

I Premi per l'Eccellenza.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di :

comprendere i diversi approcci all'eccellenza, le logiche e i principi che ne rappresentano i fondamenti
apprendere l'uso dei principali strumenti gestionali ed organizzativi per la gestione efficace del miglioramento orientato all'eccellenza
apprendere le tecniche di Assessment per valutare lo stato della propria Organizzazione
pianificare il proprio percorso verso l'eccellenza
conoscere i principali Business Excellence Models e i Premi per l'Eccellenza
approfondire il Modello Europeo dell'EFQM.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Tutte le funzioni interessate a una conoscenza delle interrelazioni tra aspetti economici-patrimoniali-finanziari e monetari della gestione aziendale.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di General Management.

Iscrizione

Quota di Iscrizione: 1.640,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Reiss Romoli 2026

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

International Business Management

L'internazionalizzazione è per le imprese italiane una sfida da affrontare e un'opportunità da cogliere. I mercati sempre più globalizzati spingono le imprese, non orientate all'export o non internazionalizzate, verso scenari di difficoltà e di crisi.Le imprese strutturate dispongono più facilmente di risorse manageriali e generalmente anche di risorse finanziarie adeguate per affrontare l'internazionalizzazione; quelle meno strutturate, esprimono una forte necessità di apprendere come affrontare i mercati esteri, di approfondire le strategie e le tecniche per cogliere le opportunità ed evitare le minacce e i rischi che i mercati esteri presentano, di acquisire le conoscenze per decidere il paese estero obiettivo per sviluppare un percorso d'internazionalizzazione.

Agenda (3 giorni)

Metodi di internazionalizzazione delle imprese.

L'ufficio export di una PMI e la figura dell'export manager.

Vantaggi dello scambio internazionale.

Analisi di rischio Paese politico e commerciale.

Strategie e Tecniche di penetrazione dei mercati esteri.

La progettazione di una ricerca di mercato di un paese estero.

Analisi del Paese obiettivo: mercato, segmentazione e modalità di vendita.

Strategie competitive e di sviluppo delle imprese nel mercato estero.

La progettazione, l'organizzazione e l'ottimizzazione della partecipazione alle fiere.

Pagamenti internazionali, garanzie bancarie e crediti documentari.

Gestione strategica dell'approvvigionamento internazionale.

Trasporti internazionali, assicurazione merci e termini di consegna della merce (Incoterms).

Spedizione, trasporto e documenti.

Price escalation.

Il piano strategico e il piano di marketing per l'internazionalizzazione.

Il piano operativo ed economico finanziario.

Focus su alcuni paesi esteri.

Obiettivi

Offrire una metodologia che aiuti il management ad impostare il processo d'internazionalizzazione e a gestire le relative problematiche.

Sviluppare competenze manageriali e fornire gli strumenti necessari per inserirsi in contesti internazionali, approfondendo le strategie di penetrazione nei mercati esteri, la gestione delle relazioni con i fornitori e partner esteri, nonché l'organizzazione dei processi produttivi, commerciali, amministrativi e finanziari.

Fornire le metodologie per l'analisi dei mercati esteri e le strategie di sviluppo, nonché le tecniche di posizionamento strategico.

Destinatari e Prerequisiti

A chi è rivolto

Imprenditori, dirigenti e dipendenti delle piccole e medie imprese interessati ad approfondire la conoscenza delle strategie d'internazionalizzazione d'impresa e delle metodologie di gestione dei processi d'internazionalizzazione.

Prerequisiti

Conoscenze dei principali temi di General Management.

Iscrizione

Reiss Romoli 2026

Quota di Iscrizione: 1.690,00 € (+ IVA)

La quota comprende la didattica, la documentazione, il pranzo e i coffee break. Al termine del corso sarà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Partecipazioni Multiple

Per le partecipazioni multiple che provengono da una stessa Azienda, è adottata la seguente politica di sconto:
10% sulla seconda
40% sulla terza
80% dalla quarta in poi.

Informazioni

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel 0862 452401 - fax 0862 028308
corsi@ssgrr.com

Date e Sedi

Date da Definire

Formazione in House

Il corso può essere svolto presso la sede del Cliente e personalizzato nei contenuti.

Segreteria Corsi - Reiss Romoli s.r.l. - tel +39 0862 452401 - fax +39 0862 028308
email: corsi@ssgrr.com

Reiss Romoli 2026

Reiss Romoli 2026